

実施回	授業計画	予習・復習・キーワード	担当
1 (/)	ガイダンス（履修上の注意） 情報リテラシーについて パソコン（Windows）の基本操作 電子メールの送受信方法 ポータルサイトの使い方	[復習] Webメールにログインして送受信の操作を確認する。ポータルサイトにログインして操作を確認する。 [キーワード] 情報リテラシー Webメール、フォルダの圧縮・解凍	講義・演習 ○村
2 (/)	MS Wordの基本的な使い方（1） ・入力のいろいろ（教科書 2-1） ・体裁を整える（教科書 2-2） 授業で用いるLMSの使い方を理解する	[予習] 教科書（2-1,2-2）を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] 書式の設定	演習 ○村
3 (/)	MS Wordの基本的な使い方（2） ・表を作成する（教科書 2-3） ・ビジュアルな文書を作成する（教科書 2-4）	[予習] 教科書（2-3,2-4）を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] 文書への表の挿入	演習 ○村
4 (/)	MS Wordの基本的な使い方（3） ・ビジュアルな文書を作成する（教科書 2-4） ビデオ教材：レポート・論文の作り方（著作権法違反）	[予習] 教科書（2-4）を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] 著作権法	講義・演習 ○村
5 (/)	MS Word 演習 ・ポスター作成演習	[予習] MS Word 全般。ポスターのテーマと全体の構成を考えてくる。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] 画像の取り込み	演習 ○村
6 (/)	MS Excelの基本的な使い方（1） ・データを入力する（教科書 3-1） ・計算をする（教科書 3-2） ビデオ教材：電子カルテの取り扱い	[予習] 教科書（3-1,3-2）を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] 絶対参照と相対参照 情報漏洩	講義・演習 ○村
7 (/)	MS Excelの基本的な使い方（2） ・体裁を整える（教科書 3-3） ・グラフを作成する（教科書 3-4）	[予習] 教科書（3-3,3-4）を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] Excel グラフの作成	講義・演習 ○村
8 (/)	MS Excelの基本的な使い方（3） ・表を印刷する（教科書 3-5） ・関数を利用する（教科書 3-6）	[予習] 教科書（3-5,3-6）を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] Excel 関数	講義・演習 ○村

9 (/)	MS Excel の基本的な使い方 (4) <ul style="list-style-type: none"> データベース的に利用する (教科書 3-7) マクロの作成・編集 (教科書 3-8, 3-9) Word 文書への利用 (教科書 3-10) 	[予習] 教科書 (3-7 ~ 3-10) を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] Excel データベース機能、マクロ	演習 ○村
10 (/)	MS PowerPoint の基本的な使い方 (1) <ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションを作成する (教科書 4-1) オブジェクトを挿入する (教科書 4-2) 	[予習] 教科書 (4-1,4-2) を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] スライドショー パワーポイント資料作成	講義・演習 ○村
11 (/)	MS PowerPoint の基本的な使い方 (2) <ul style="list-style-type: none"> 効果的なプレゼンテーションにする (教科書 4-4) 	[予習] 教科書 (4-4) を読んでおき、操作内容を理解しておく。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] 画面の切り替え アニメーション効果	講義・演習 ○村
12 (/)	MS PowerPoint 演習 (1) <ul style="list-style-type: none"> <グループワーク>プレゼンテーション資料作成① 	[予習] プレゼンテーションのテーマ (の候補) を考えてくる。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] アニメーション効果 画面切り替え、効果的なプレゼン資料	演習 ○村
13 (/)	MS PowerPoint 演習 (2) <ul style="list-style-type: none"> <グループワーク>プレゼンテーション資料作成② 	[予習] スライドの内容や話す内容を考えてくる。 [復習] 授業内容を整理する。不明点は質問できるようにまとめておく。 [キーワード] アニメーション効果 画面切り替え、効果的なプレゼン資料	演習 ○村
14 (/)	MS PowerPoint 演習 (3) <ul style="list-style-type: none"> <グループワーク>プレゼンテーション① 	[予習] 相手に伝わる効果的な発表方法について考えてくる。 [復習] 印象に残った発表について、どこが良かったか考える。 [キーワード] 効果的なプレゼン方法	演習 ○村
15 (/)	MS PowerPoint 演習 (4) <ul style="list-style-type: none"> <グループワーク>プレゼンテーション② Excel 特別課題	[予習] 相手に伝わる効果的な発表方法について考えてくる。 [復習] 印象に残った発表について、どこが良かったか考える。 [キーワード] 効果的なプレゼン方法、	講義・演習 ○村

※教科書に沿った PC 操作演習がメインとなりますので、教科書の購入は必須です。