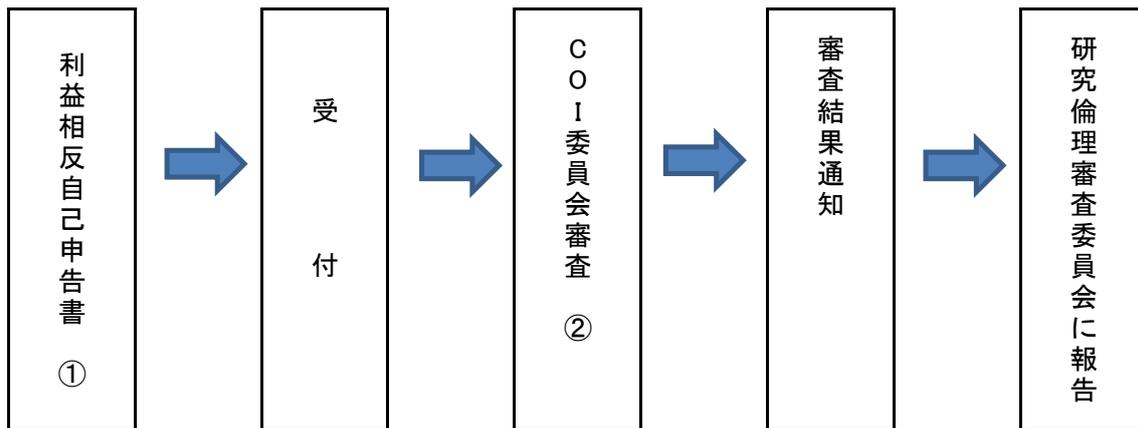


利益相反 (COI) 手続きの流れ



- ①利益相反マネジメント対象者は、「利益相反自己申告書」を事務担当(総務課)に提出。
- ②「利益相反自己申告書」を基に審査を行う。必要に応じて申請者に対してヒヤリングを行う。

※利益相反の審査状況については法人ホームページ、教職員用専用ページ(インテリジェントキャンパス)に掲載します。