

神奈川歯科大学資料館見学について

① 申請について

資料館見学申込書にご記入(ご入力)頂き、施設使用料をお振り込み頂いた領収証(コピー可)を添付して下記連絡先の資料館事務室 勝野宛へご発送下さい。

後日承諾書をご送付させていただきますので、担当者様の宛名をご記入頂いた返信用封筒に 82 円切手を貼って申込書に同封してご発送下さい。

② 見学希望日について

見学希望日は申請日より1カ月以降先とし、事前に必ず事務室に確認後申請をしてください。

③ 学生証の提示について

承諾書を送付致しますので、見学当日受付へご提出下さい。学生は学生証のコピーを見学申込書にご同封をしてお送り下さい。ご提出の無い際は見学をお断りすることがありますのでご了承下さい。

④ 館内での撮影について

館内での写真・ビデオの撮影及び携帯電話の使用は固くお断り致します。

⑤ キャンセルについて

キャンセルの際は見学日より10日前迄に下記事務局へご連絡下さい。

⑥ ご来校について

お車でのお越しはご遠慮下さい。(付近に有料パーキングがございます)

⑦ 施設使用料及びお振り込みについて

・1～5名 5,000円 ・6～10名 10,000円 ・11～15名 15,000円 ・16～20名 20,000円

21名以上及び1時間以上見学をご希望される際は事務局までお問い合わせください。

⑧ 見学時間

原則として1時間以内でお願い致します。(開館 AM10:00～12:00 PM13:00～16:00)※閉館 17:00

⑨ ロッカーの使用について

■各個別に鍵が付いておりますので、万が一紛失された際は後日鍵作成費を請求させていただきますので予めご了承下さい。

■貴重品等の盗難・紛失につきまして当校は一切の責任を負いかねます。

■使用後ロッカーに物品が放置されていた際は見学当日にこちらで処分致します。

■ロッカーを破損した場合又は他のロッカーの収容物に損害を加えた場合は使用者が賠償責任を負うことをご了承下さい。

■ロッカー室使用において、全ての廃棄物は必ず各自お持ち帰り下さい。

※以上の事項を遵守頂けない際はご退場頂くこともございますので、その旨ご了承下さい。

～～～～～
神奈川歯科大学 資料館 事務室 担当 勝野 あずさ
〒238-8580 神奈川県横須賀市稲岡町 82
TEL:046-822-9351 FAX:046-822-9317
E-mail:shiryoukan@kdu.ac.jp
http://www.kdu.ac.jp/museum/
～～～～～